

Código: ES-DEFO-16 SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN
PLAN INSTITUCIONAL ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO 2024
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA" Fecha: 5/05/2023 Versión:

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 30 MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024

FECHA ELABORACION DIA: 30 MES: SEPTIEMBRE ANO: 2024																								% AVANCE		50%					
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICO								PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES					SEGUIMIENTO							%	PROGRAMADO			100,00%		4			
		UNIDAD	DESCRIPCIÓN			META	UNIDAD	PRO	GRAMAC	CIÓN META		OBSERVACION		п	III IV	RESPON	SARI F	1 To	im.	II Trim.		III Trim.	I I	/ Trim.	%AVAN	ENLACE DE	ENLACE DE	ENLACE DE	ENLACE		
No.	INDICADOR	DE MEDIDA INDICADOR	DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	ACTIVIDA D	DE MEDIDA META	DESDE	HASTA	FRECUENCIA	RESPONSABL E	O RELACIÓN DE EVIDENCIA	Trim.					REAL	% REA	AL %	REA	L %	REAL	. %	ACTIVIDAD	VERIFICACIÓN I	VERIFICACIÓN II	VERIFICACIÓN III	DE VERIFICA	OBSER	VACIÓN
1 [				e 15%	Realizar capacitaciones de apropiación permanente de los valores institucionales	2	Act de Reunión Lista de Asistencia Registro	ABRIL 01	JUN 30	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATI VA				1 1						1	100%	6	0%				https://corvivienda- my.sharepoint.com/:f:/g/ personal/direccion_admi nistrativa_corvivienda_g		ок	
	Cumplimiento de las actividades para mejorar el clima organizacional en la entidad	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las actividades para mejorar el clima organizacional en la entidad		Realizar talleres que fortalezca el trabajo en equipo	2	Acta de reunión	ABRIL 1	SEPT 30	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATI VA			1	1				1	100%	1	100%	,		75%		https://corvivienda- my.sharepoint.com/:f-igreat sonal/direccion.administreat va.corvivienda.gov.co/ETIR YfGxX5di_win7K8dG8sBNQP bfvsi9LYXRKwdrL9h8A?e=ac 30v2	2. Trabajo en equipo		ок	
2	Medir el			20%	Verificar el cumplimiento de la ejecución del plan de bienestar	4	Acta de Equipo Temático	MAR 1	DIC 15	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATI VA		1	1	1 1			1	100% 1	100%	1	100%	6	0%		2. Medición de los Planes Institucionales	2. Planes Institiucionales	1. Plan de Bienestar		ОК	
	cumplimiento de las actividades	Porcentual	Seguimiento a los planes institucionales		Verificar el cumplimiento de la ejecución del PIC	3	Informe	ABR 1	DIC 15	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATI VA			1	1 1				1	100%	1	100%	6	0%	69%		seguimiento a planes instituci	2. PIC		ок	
	definidas en los Planes nstitucionales	rorcentua			/erificar el cumplimiento de a ejecución del plan de previsión	3	Informe	ABR 1	DIC 15	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATI VA			1	1 1				1	100%	1	100%	6	0%				my.sharepoint.com/:f:/g/ personal/direccion admi nistrativa corvivienda g		ок	
					Verificar el cumplimiento de la ejecución del plan de Vacancia	3	Informe	ABR 1	DIC 15	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATI VA			1	1 1				1	100%	1	100%	6	0%				4. Vacancia		ок	
3			Gestionar la		Actualizar la información de la planta de personal de la hoja de vida en el expediente	26	Hoja de vida actualizada	ABR 1	DIC 15	ANUAL	DIRECCION ADMINISTRATI VA			1					1	100%	5						3. Seguimiento SIGEP II			ok	
	Seguimiento al SIGEP II	Porcentual	información de los funcionarios en el SIGEP II		Verificar el cumplimiento de la declaración de Bienes y Rentas (1° de junio y el 31 de julio) del personal de planta	1	Declaración de bienes	ABR 1	DIC 15	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATI VA			1					1	100%	5				6%		Seguimiento al SiGEP	3. Seguimiento SIGEP II		OK(estaba programada para el Illtrime pero se realizo el II y se hace la	
	Gestión y		Proceso de evaluación de		Realizar la concertación de obietivos firmado por las	7	Documento	ABR 1	JUL 30	UNICO	DIRECCIÓN ADMINISTRATI			1					1	100%							4. Evaluación de desempeño			ok	
	medición de la evaluación de desempeño	Porcentual	desempeño a los funcionarios de la enitdad	15%	Recolectar la información de evaluación de desempeño y realizar matriz de seculmiento	2	Documento	ENE 1	AGO 30	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATI VA		1	1				1	100%	100%	5				33%	Gestión y Medición Evaluación Desesmpeño	4. Evaluación de desempeño	4. Evaluación de desempei		OK(estaba programada para el Illtrime pero se realizo el II y se hace la nmodificacion	
5	actividades para los trabajadores en condidión	Porcentual	Programa de preparación para el retiro de	15%	Capacitación retroalimentación por parte de prepensionados	1	Informe	ABR 1	DIC 30	UNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATI VA				1									0%	50%						
			servicio		Capacitación Aspectos psic sociales a tratar.	o- 1	Acta de reunión	ABR 1	DIC 30	UNICO PRODUCTO	ADMINISTRATI			1					1	100%	5						5. Capacitación Psico-social			programada para	
ac fu 6 c	Cumplimiento de las actividades del funcionario en comisión del servicio ( Viáticos o			a 15%	Realizar solicitud de la comision	4	Memorando Interno	MAR 01	DIC 30	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATI		1	1	1	1		1	100% 1	100%	1	100%	6	0%			6. Viáticos o Comisión de Estudios	6. Viáticos o Comisión de E		ok ok	
					Realizar liquidación de viaticos y gastos de transporte	4	Liquidación	MAR 01	DIC 30	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN		1	1	1	1		1	100%	100%	1	100%	6	0%						ok	
			Determinar el grado de cumplimiento de las actividades a realizar con relación a comisión de servicio		Realizar certificado de disponibilidad presupuestal	4	CDP	DP MAR 01	DIC 30	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATI VA	DMINISTRATI VA DIRECCIÓN DMINISTRATI VA	1	1 1	1 1	1		1	100%	100%	1	100%	6	0%		RESOLUCION No. 038 DE FECHA 19 MARZO 2024. COMISSION DE ESTUDIOS. NEXY PEREZ pdf Estudios				ok	
		Porcentual			Realizar acto administrativo	4 Reso	Resolución	MAR 01	DIC 30	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATI VA		1	1	1	1		1	100%	100%	1	100%	6	0%	75%					ok	
	Estudiso)				Realizar certificado de Registro presupuestal	4	RP	MAR 01	DIC 30	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATI VA		1	1	1	1		1	100%	100%	1	100%	6	0%						ok	
					Recepcionar comprobante de pago	4	Soporte de pago	ABR 01	DIC 30	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATI VA			1	1 1				1	100%	1	100%	6	0%			6. Viáticos o Comisión de Estudios	Pagos		ok	